

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市财政局

2023年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责	1
二、机构设置情况	3
第二部分 2023年单位预算报表	4
2023年预算收支总表	4
2023年预算收入总表	6
2023年预算支出总表	7
2023年财政拨款收支总表	8
2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	10
2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	11
2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	12
2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	13
2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	14
2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表	14
2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表	16
2023年项目支出预算表（本年预算）	17
2023年项目支出预算表（上年结转）	18
第三部分 2023年度单位预算情况说明	19
一、单位预算收支数据变动情况及原因	19
二、收入预算情况说明	19
三、支出预算情况说明	19
四、财政拨款收支预算总体情况说明	19
五、一般公共预算支出情况说明	19
六、一般公共预算基本支出情况说明	20
七、“三公”经费增减变动原因说明	20
八、机关运行经费增减变动原因说明	20
九、政府采购情况	20
十、绩效管理情况	20

十一、国有资产占有使用情况.....	29
十二、其他说明.....	29
（一）政府购买服务指导性目录.....	29
（二）其他.....	29
第四部分 名词解释.....	31

第一部分 概况

一、本单位职责

（一）拟订全市财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，参与制定全市经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控促进经济社会发展的建议。拟订市级与县（区）、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）贯彻执行国家及省财政、财务、会计管理的法律、法规、规章及各项方针政策，拟定全市财政、财务、会计管理有关政策和制度。

（三）负责管理市级各项财政收支。编制年度市级预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门（单位）年度预决算。受市政府委托，向市人民代表大会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责市级预决算公开。

（四）负责组织实施地方税收法规、规章草案及实施办法和税收政策调整方案。研究提出地方税收政策的调整建议。

（五）按分工负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理及预算编制，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。

（六）贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，推行市级财政国库集中收付制度并进行监督管理，指导全市推行财政国库集中收付制度工作。负责审核和编制汇总全市财政总决算、部门决算和政府财务报告。负责管理市本级财政银行账户和市级预算单位银行账户。按照国家和省政府政策规定，开展地方国库现金管理工作。负责制定全市政府采购制度并监督管理，编制市级政府采购预算。

（七）拟订和执行地方政府债务管理制度和政策。制定全市及市级政府债务管理制度和办法。编制地方政府债务余额限额计划。统一管理政府外债，制定基本管理制度。

（八）监督指导全市行政事业单位国有资产的管理工作。负责全市行政事业单位资产管理信息化建设、资产统计报告工作。拟定市级行政单位国有资产配置标准，建立资产管理与预算管理、财务管理相结合的有效机制。负责市政府向市人大常委会报告的国有资产管理综合报告起草工作。

（九）制定市本级国有资本经营预算的制度和办法，负责审核和汇总编制国有资本经营预决算草案，收取市级企业国有资本收益，制定并组织实施企业财务制度，参与拟定企业国有资产管理相关制度。

（十）会同有关部门管理市级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟定社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制市本级社会保障预决算草案。

（十一）负责办理和监督市级财政的经济发展支出、市级政府性投资项目的财政拨

款，参与拟定全市建设投资的有关政策，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。指导和推动全市农村综合改革工作。

（十二）承担外国政府贷（赠）款和国际金融机构贷（赠）款管理工作。履行地方国有金融资本出资人管理职责，监督地方国有金融机构贯彻执行财政财务政策制度，建立健全地方金融机构绩效考核和高管人员薪酬管理制度。承担普惠金融类补助资金和农业保险保费补贴及创业担保贷款贴息资金等政策性补贴资金管理工作。参与道路交通事故社会救助基金管理有关工作。承担公共服务领域政府和社会资本合作（PPP）财政政策制度执行，以及PPP项目全生命周期内财政承受能力论证、政府支出责任、预算和资产管理及项目绩效考核等有关管理职能。负责市政府向市人大常委会报告的金融类企业国有资产专项报告起草工作。

（十三）负责管理全市的会计工作，监督和规范会计行为。贯彻实施国家会计法律法规、准则和制度，执行全省会计管理的有关条例和实施细则。指导和监管全市代理记账机构等社会财会服务机构工作。指导全市会计人才队伍建设。

（十四）完成市委、市政府交办的其他任务。

（十五）职能转变。

1. 强化宏观调控职能。分析预测全市宏观经济形势，参与制定全市宏观经济政策，围绕市委、市政府中心工作提出运用财税政策实施宏观调控、综合平衡社会财力、改进和完善政府管理、提高资金使用效益的建议。
2. 深化财税体制改革。推进财政事权和支出责任划分改革，完善转移支付制度，增强市级统筹能力。全民实施预算绩效管理，完善监督制度。建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。
3. 防范化解地方政府债务风险。依法规范政府债务管理，严控政府债务风险，着力防控隐性债务风险，牢牢守住不发生系统性风险的底线。
4. 完善市属国有金融资本管理体制。依据市人民政府授权集中统一管理市属国有金融资本，依法履行市属国有金融资本出资人职责。

（十六）有关职责分工。

1. 非税收入管理职责分工。市财政局负责市本级和指导县（区）财政部门贯彻执行非税收入国库集中收缴制度，负责市本级非税收入账户、收缴方式、退付退库等管理。国家税务总局阳泉市税务局等部门按照非税收入国库集中收缴等有关规定，负责做好非税收入申报征收、会统核算、缴费检查、欠费追缴和违法处罚等工作，有关非税收入项目收缴信息与市财政局及时共享。
2. 市级行政事业单位国有资产管理职责分工。

（1）市财政局负责监督指导全市行政事业单位国有资产的管理工作。市直属机关事务管理局负责市直行政事业单位国有资产管理，制订相关制度和办法，承担产

权界定、权属登记、清查清理，资产处置、监督管理工作。负责市直行政事业单位机构调整、撤销、合并的资产管理工作。负责市直行政事业单位办公用房、经营性用房的清理整合和集中管理工作。负责市政府以及市直单位依法收缴的罚没土地、房产、车辆等实物资产的接收和处置工作。

(2) 市直属机关事务管理局负责市直党政机关机要通信、应急保障用车和其他按照规定配备的公务用车编制、配备、更新、处置工作，拟定相关制度、办法并监督执行。指导全市党政机关事业单位公务用车管理工作。市财政局负责市直党政机关执法执勤、特种专业技术用车的编制、配备、更新工作。负责市级所有公务用车的购置经费、运行费用预算管理工作。

二、机构设置情况

阳泉市财政局设有办公室、党务办公室、人事教育科、综合科、税政法制科、预算科、国库科、行政政法科、文教科、经济建设科、农业科、社会保障科、企业科、城建科、外债与地方金融科、会计科、债务管理科、行政事业资产管理办公室、预算绩效管理科（财政监督科）和政府采购管理科20个内设科室。

第二部分 2023年单位预算报表

预算公开表1

2023年预算收支总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

收入		支出			
项目	2023年	项目	2023年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1,959.02	一、一般公共服务支出	1,728.18	1,728.18	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	122.76	122.76	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	38.25	38.25	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	69.83	69.83	
		二十一、粮油物资储备支出			
		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			

		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1,959.02	本年支出合计	1,959.02	1,959.02	
上年结转		年终结转			
收入总计	1,959.02	支出总计	1,959.02	1,959.02	

预算公开表2

2023年预算收入总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1,959.02	1,959.02					
201	一般公共服务支出	1,728.18	1,728.18					
20106	财政事务	1,726.61	1,726.61					
2010601	行政运行	751.11	751.11					
2010602	一般行政管理事务	975.50	975.50					
20132	组织事务	1.57	1.57					
2013299	其他组织事务支出	1.57	1.57					
208	社会保障和就业支出	122.76	122.76					
20805	行政事业单位养老支出	122.76	122.76					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.84	81.84					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.92	40.92					
210	卫生健康支出	38.25	38.25					
21011	行政事业单位医疗	38.25	38.25					
2101101	行政单位医疗	38.25	38.25					
221	住房保障支出	69.83	69.83					
22102	住房改革支出	69.83	69.83					
2210201	住房公积金	69.83	69.83					

2023年预算支出总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1,959.02	983.52	975.50
201	一般公共服务支出	1,728.18	752.68	975.50
20106	财政事务	1,726.61	751.11	975.50
2010601	行政运行	751.11	751.11	
2010602	一般行政管理事务	975.50		975.50
20132	组织事务	1.57	1.57	
2013299	其他组织事务支出	1.57	1.57	
208	社会保障和就业支出	122.76	122.76	
20805	行政事业单位养老支出	122.76	122.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.84	81.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.92	40.92	
210	卫生健康支出	38.25	38.25	
21011	行政事业单位医疗	38.25	38.25	
2101101	行政单位医疗	38.25	38.25	
221	住房保障支出	69.83	69.83	
22102	住房改革支出	69.83	69.83	
2210201	住房公积金	69.83	69.83	

2023年财政拨款收支总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1,959.02	一、一般公共服务支出	1,728.18	1,728.18		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	122.76	122.76		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	38.25	38.25		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	69.83	69.83		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				

		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1,959.02	本年支出合计	1,959.02	1,959.02		
上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1,959.02	支出总计	1,959.02	1,959.02		

2023年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		2023年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1,959.02	983.52	975.50
201	一般公共服务支出	1,728.18	752.68	975.50
20106	财政事务	1,726.61	751.11	975.50
2010601	行政运行	751.11	751.11	
2010602	一般行政管理事务	975.50		975.50
20132	组织事务	1.57	1.57	
2013299	其他组织事务支出	1.57	1.57	
208	社会保障和就业支出	122.76	122.76	
20805	行政事业单位养老支出	122.76	122.76	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	81.84	81.84	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.92	40.92	
210	卫生健康支出	38.25	38.25	
21011	行政事业单位医疗	38.25	38.25	
2101101	行政单位医疗	38.25	38.25	
221	住房保障支出	69.83	69.83	
22102	住房改革支出	69.83	69.83	
2210201	住房公积金	69.83	69.83	

2023年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2023年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		983.52	860.68	122.83
工资福利支出		766.34	766.34	
基本工资	工资奖金津补贴	269.40	269.40	
津贴补贴	工资奖金津补贴	164.34	164.34	
奖金	工资奖金津补贴	101.13	101.13	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	81.84	81.84	
职业年金缴费	社会保障缴费	40.92	40.92	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	37.87	37.87	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.02	1.02	
住房公积金	住房公积金	69.83	69.83	
商品和服务支出		122.83		122.83
办公费	办公经费	4.67		4.67
印刷费	办公经费	2.77		2.77
水费	办公经费	0.46		0.46
电费	办公经费	1.54		1.54
邮电费	办公经费	2.31		2.31
取暖费	办公经费	19.79		19.79
物业管理费	办公经费	4.92		4.92
差旅费	办公经费	8.27		8.27
会议费	会议费	1.80		1.80
培训费	培训费	2.77		2.77
工会经费	办公经费	8.66		8.66
福利费	办公经费	15.15		15.15
其他交通费用	办公经费	46.92		46.92
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	2.80		2.80
对个人和家庭的补助		94.34	94.34	
离休费	离退休费	27.08	27.08	
退休费	离退休费	66.90	66.90	
奖励金	社会福利和救助	0.36	0.36	

2023年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2023年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2023年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计		0.00			0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	0.00	201	一般公共服务支出		0.00	0.00
20106	财政事务	0.00	20106	财政事务		0.00	0.00
2010601	行政运行		2010601	行政运行			
2010602	一般行政管理事务		2010602	一般行政管理事务			
20132	组织事务	0.00	20132	组织事务		0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出		2013299	其他组织事务支出			
208	社会保障和就业支出	0.00	208	社会保障和就业支出		0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	0.00	20805	行政事业单位养老支出		0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出		2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出			
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出		2080506	机关事业单位职业年金缴费支出			
210	卫生健康支出	0.00	210	卫生健康支出		0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	0.00	21011	行政事业单位医疗		0.00	0.00
2101101	行政单位医疗		2101101	行政单位医疗			
221	住房保障支出	0.00	221	住房保障支出		0.00	0.00
22102	住房改革支出	0.00	22102	住房改革支出		0.00	0.00
2210201	住房公积金		2210201	住房公积金			

注：本表无数据

预算公开表10

2023年一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目	2023年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				

①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2023年机关运行经费预算财政拨款情况统计表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

单位名称	2023预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	122.83	122.83		
阳泉市财政局	122.83	122.83		

2023年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性 基金预 算	国有资本经营 预算		
1	2	3	4	5	6	7
会计专业技术资格考试考务费	40.00	40.00				
财政业务工作经费	183.00	183.00				
财政事务中心购买服务	607.00	607.00				
专业技术人员聘用费	85.00	85.00				
精准扶贫干部驻村工作经费及生活补贴	5.50	5.50				
预算绩效管理经费	55.00	55.00				

2023年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目名称	合计	2023年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

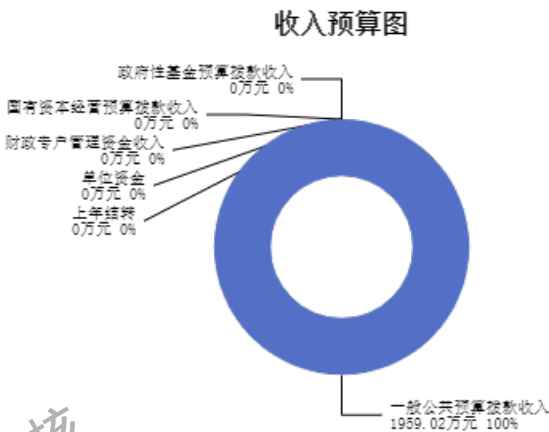
第三部分 2023年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2023年度预算收入总计1,959.02万元，其中：本年收入1,959.02万元，上年结转0.00万元，比上年减少233.90万元，下降10.67%，主要原因是项目收入年初预算安排减少。；本年单位预算支出总计1,959.02万元，其中：本年预算安排1,959.02万元，上年结转0.00万元，比上年减少233.90万元，下降10.67%，主要原因是项目支出年初预算安排减少。

二、收入预算情况说明

2023年度预算收入1,959.02万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,959.02万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0.00万元，占0.00%；国有资本经营预算拨款收入0.00万元，占0.00%；财政专户管理资金收入0.00万元，占0.00%；单位资金0.00万元，占0.00%；上年结转0.00万元，占0.00%。



三、支出预算情况说明

2023年度支出预算1,959.02万元，其中：基本支出983.52万元，占50.20%；项目支出975.5万元，占49.80%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2023年度财政拨款收支总预算1,959.02万元。收入为一般公共预算拨款1,959.02万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元。其中：当年拨款收入1,959.02万元，上年结转收入0.00万元。支出包括：一般公共服务支出1,728.18万元、社会保障和就业支出122.76万元、卫生健康支出38.25万元、住房保障支出69.83万元。

五、一般公共预算支出情况说明

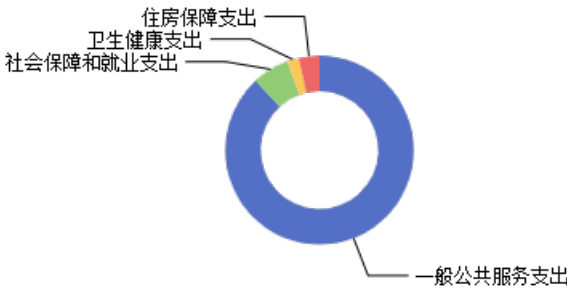
(一) 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2023 年度一般公共预算当年拨款1,959.02万元,比上年减少233.90万元 , 下降10.67%。

(二) 一般公共预算当年拨款结构情况

2023年度一般公共预算当年拨款1,959.02万元,主要用于以下方面：一般公共预算服务支出1,728.18万元, 占88.22%；社会保障和就业支出122.76万元, 占6.27%；卫生健康支出38.25万元, 占1.95%；住房保障支出69.83万元, 占3.56%。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2023 年度一般公共预算基本支出 983.52万元, 其中:

人员经费 860.68万元, 主要包括: 离休费、其他社会保障缴费、基本工资、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖金、退休费、奖励金、职业年金缴费、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费;

公用经费122.83万元, 主要包括: 邮电费、印刷费、会议费、办公费、电费、物业管理费、福利费、其他商品和服务支出、其他交通费用、差旅费、培训费、工会经费、取暖费、水费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

八、机关运行经费增减变动原因说明

公用经费测算比例下调。

九、政府采购情况

2023年阳泉市财政局部门各单位政府采购预算总额32万元。其中：政府采购货物预算32万元、政府采购工程预算 0万元、政府采购服务预算0万元。

十、绩效管理情况

1、绩效管理情况

2023年阳泉市财政局单位实行绩效目标管理的项目6个, 涉及一般公共预算当年拨款975.5万元。

2、绩效目标情况（附表说明）

详见附件

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称		财政事务中心购买服务						
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位	阳泉市财政局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	3年			
项目资金（元）	安排资金总额：	17,470,000		年度资金总额：	6,070,000			
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县（区）财政资金	17,470,000		市县（区）财政资金	6,070,000			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
	其他资金			其他资金				
项目概况		按照我市公益二类事业单位改革要求，根据市政府核准的职能内容，市财政局通过政府购买服务从市财政事务中心购买机关公共服务的办公设施日常维护、通勤保障、农村财会人员培训等服务。						
立项依据		公益二类事业单位改革要求，阳编办字【2020】95号文件安排及财政局机关实际工作需要。						
项目设立必要性		长期以来，市财政局财政事务中心一直负责市财政局机关办公楼及其各项附属设施的使用、管理、维修和维护工作，负责机关保洁、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤服务保障工作，负责农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训等工作，承办市、县财政部门组织的各项财政业务教育培训工作，将通过政府购买服务，继续实施上述工作。						
保证项目实施的制度、措施		严格按照政府购买服务要求，而市财政局事务中心签订政府购买服务协议，要求中心按照服务协议内容及为机关提供各项服务。同时，做好跟踪反馈，出现偏离购买服务合同约定的内容时督促单位及时更正。						
项目实施计划		通过政府购买服务，为机关办公楼及其各项附属设施提供管理、维修和维护工作，做好机关保洁、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤服务保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训等工作，做好市、县财政部门组织的各项财政业务教育培训工作，承办以会计人员继续教育为主的各级各类短期培训，承接以会计行业为主的各类专业技术资格和职业资格考务工作。						
实施期目标				年度目标				
总体目标	每年做好机关保洁、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤服务保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训等工作；做好市、县财政部门组织的各项财政业务教育培训工作3次以上；承办以会计人员继续教育为主的各级各类短期培训；承接3次以上以会计行业为主的各类专业技术资格和职业资格考务工作，确保购买服务协议规定的各项工作顺利开展，机关干部职工的满意度达到90%以上，通过政府购买服务，为机关办公楼及其各项附属设施提供管理、维修和维护工作。				通过政府购买服务，为机关办公楼及其各项附属设施提供管理、维修和维护工作，做好机关保洁、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤服务保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训等工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训等工作，培训次数不少于3次；做好市、县财政部门组织的各项财政业务教育培训工作，承办以会计人员继续教育为主的各级各类短期培训，承接3次以上以会计行业为主的各类专业技术资格和职业资格考务工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	公车数量	2辆	数量指标	会计继续教育培训	≥1次	
			财政业务教育培训次数	≥5次/年		财政业务教育培训	≥5次	
			专业技术资格和职业资格考	≥2次/年		物业保洁面积	≥8438.41平方米	
			会计继续教育培训	≥1次/年		公车数量	2辆	
			会计业务培训人数	≥2000人		会计业务培训人数	≥2000人	
		质量指标	物业保洁面积	≥8438.41平方米	专业技术资格和职业资格	≥2次		
			资金事故发生率	0%	安全事故发生率	0%		
			办公环境满意度	100%	办公环境满意度	100%		
			物业服务满意度	100%	物业服务满意度	100%		
			培训合格率	≥95%	培训合格率	≥95%		
	时效指标	培训完成时间	每年年度之前	培训完成时间	2023年年底之前			
		物业服务时间	全年	物业服务时间	2023年全年			
		设备维修时间	及时	设备维修时间	及时			
		培训成本	880元/天/人	培训成本	880元/天/人			
		物业服务成本	25元/平米	物业服务成本	25元/平米			
	效益指标	经济效益指标	公车使用成本	18000元/辆	公车使用成本	18000元/辆		
			经济效益指标		经济效益指标			
			社会效益指标	有效提升各财政人员业务	有效提高	社会效益指标	有效提升各财政人员业务	
			社会效益指标	保障单位正常运转，提升财	有效保障	社会效益指标	保障单位正常运转，提升财	
			生态效益指标			生态效益指标		
可持续影响指标		可持续影响指标		可持续影响指标				
		培训人员满意度	≥90%	培训人员满意度	≥90%			
		服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	≥95%			
		培训人员满意度	≥90%	培训人员满意度	≥90%			
		服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	≥95%			
负责人：		经办人：		徐永红	联系电话：	03536669011	填报日期：	20230119143702

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标申报表

（2023年度）

项目名称		财政业务工作经费							
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		3年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：		6,030,000		年度资金总额：		1,830,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		6,030,000		市县（区）财政资金		1,830,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		保障局机关及财政业务的正常开展。							
立项依据		根据单位实际工作开展需要							
项目设立必要性		根据实际工作需要安排财政业务工作经费，以保证项目正常开展。							
保证项目实施的制度、措施		1.按照相关法律法规规定，建立项目负责人制度，按照一项目一责任人进行专项管理。2.成立项目专家组，负责对项目决策提供一件建议，加强项目“顶层设计”，参与项目全过程的检查、审核和评估等工作。3.组织各成员单位对项目执行中的重大问题作出决议，把握项目整体期等绩效目标设定的方向执行。4.强化项目管理，经费来源，执							
项目实施计划		主要用于聘请第三方进行重点绩效评价、财政监督专项检查、地方金融业务工作检查、政府采购代理机构检查、政法绩效考核、税收调查及法制建设等委托业务费；财政业务培训、印刷费；会计相关业务培训及考试费用；预算管理制度改革专项经费、行政事业单位资产管理信息系统维护费。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		税收法律服务委托业务，旨在强化采购人法律法规意识、增强采购职业能力；对所辖县区预决算公开情况进行专项监督检查，建立全面规范透明的预算管理制度；.选择1-3个相关单位开展会计监督检查工作，防范和制止违反财经法规的行为，保护国家和集体财产的安全完整等；每年对局所属单位进行内部审计工作，加强内部控制，改善内部管理；根据文				税收法律服务委托业务，旨在强化采购人法律法规意识、增强采购职业能力；对所辖县区预决算公开情况进行专项监督检查，建立全面规范透明的预算管理制度；.选择1-3个相关单位开展会计监督检查工作，防范和制			
		一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
数量指标				培训场次	≥10次/年	数量指标	培训场次	≥10次	
				专项检查场次	≥8次/年		专项检查场次	≥8次	
				会计监督检查单位	1-3个相关单位		会计监督检查单位	1-3个相关单位	
				资料印刷	≥9000份/年		资料印刷	≥9000份	
				聘请专家人数	≥22人/年		聘请专家人数	≥22人	
				制作展板	≥12块/年		制作展板	≥12块	
				培训人数	≥1000人/年		培训人数	≥1000人	
				购置电 脑数量	约30台		购置电 脑数量	约30台	
				购置复印机、打 印机数量	各4台		购置复印机、打 印机数量	各4台	
				购置办公桌数量	约15张		购置办公桌数量	约15张	
				购置办公椅数量	约20把		购置办公椅数量	约20把	
				政法绩效评价报告数量	36本		政法绩效评价报告	36本	
				聘用法 律顾问人数	1人		聘用法 律顾问人	1人	
				培训合格率	≥95%		培训合格率	≥95%	
				专项检查报告质量	合格		专项检查报告质量	合格	
印刷品合格率	100%	印刷品合格率	100%						

绩效指标	产出指标	质量指标	政法绩效考核合格率	合格	质量指标	政法绩效考核合格率	合格
			培训覆盖面	≥95%		培训覆盖面	≥95%
			专项分析报告质量	内容全面准确、深度充分完整		专项分析报告质量	内容全面准确、深度充分完整
			办公楼维修验收合格率	100%		办公楼维修验收合格率	100%
			购置办公设备质量合格率	100%		购置办公设备质量合格率	100%
			保障单位正常运转率	有效保障		保障单位正常运转率	有效保障
			工作任务完成率	≥95%		工作任务完成率	≥95%
			检查、评审专业度	专业、全面、准确		检查、评审专业度	专业、全面、准确
		时效指标	培训完成时间	每年底之前	时效指标	培训完成时间	2023年底之前
			政法绩效考核完成时间	12月底前		政法绩效考核完成时间	12月底前
			专项检查时间	每年年底之前		专项检查时间	每年年底之前
			审计完成时间	委托审计1个月内		审计完成时间	委托审计1个月内
			财政收支月报完成日期	每月5日前完成		财政收支月报完成日期	每月5日前完成
			财政收支统计资料完成	均为第二年1月上旬		财政收支统计资料完成	2024年1月上旬
		成本指标	办公楼维护时间	全年	成本指标	办公楼维护时间	2023年全年
			专项检查费用	按合同价		专项检查费用	按合同价
			印制资料价格、展板制作费	按采购价		印制资料价格、展板制作费	按采购价
			电脑成本	≤5000元/台		电脑成本	≤5000元/台
			办公楼维修成本	按合同价		办公楼维修成本	按合同价
			法律顾问费	3元/人		法律顾问费	3元/人
			城建项目审计成本	工程费用≤500万元，按0.35%收费；500<工程费用≤2000，按0.3%收费；2000<工程费用≤10000，按0.25%收费；10000<工程费用≤50000，按0.2%收费；>50000，按0.15%收费；		城建项目审计成本	工程费用≤500万元，按0.35%收费；500<工程费用≤2000，按0.3%收费；2000<工程费用≤10000，按0.25%收费；10000<工程费用≤50000，按0.2%收费；>50000，按0.15%收费；
			培训费	≤400元/人/天		培训费	≤400元/人/天
			打印机成本	≤8000元/台		打印机成本	≤8000元/台
			复印机成本	≤18000元/台		复印机成本	≤18000元/台
			办公桌成本	≤2000元/张		办公桌成本	≤2000元/张
			政法绩效评价报告成本	按合同规定		政法绩效评价报告成本	按合同规定
			办公椅成本	≤800元/把		办公椅成本	≤800元/把
	效益指标	经济效益指标		经济效益指标			
		社会效益指标	加强对 相关单位的监督力度		不断加强	加强对 相关单位的监督力度	不断加强
			提升政府采购当事人业务能力		有效提升	提升政府采购当事人业务能力	有效提升
			提高我市预算单位资金使用		有效提高	提高我市预算单位资金使用	有效提高
		生态效益指标			生态效益指标		
		可持续影响指标			可持续影响指标		
	满意度指标	服务对象满意度	参训人员满意度	≥95%	服务对象满意度	参训人员满意度	≥95%
			代理机构满意度	≥100%		代理机构满意度	≥100%
			局工作人员满意度	≥95%		局工作人员满意度	≥95%
负责人：		经办人：	石晋媛	联系电话：	03536669085	填报日期：	20230119142535

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标申报表

（2023年度）

项目名称		会计专业技术资格考试考务费											
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局							
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		3年							
项目资金（元）		实施期资金总额：		1,265,000		年度资金总额：		400,000					
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0					
		省级财政资金		0		省级财政资金		0					
		市县（区）财政资金		1,265,000		市县（区）财政资金		400,000					
		单位自筹		0		单位自筹		0					
		其他资金				其他资金							
项目概况		会计专业技术资格考试在选拔评价会计人才方面发挥着主渠道和导向引领作用。近年来，我市每年初级资格考试人数在3400-4000人，中级三个科目考试在4200-4600人次。											
立项依据		《会计专业技术资格考试暂行规定》（2000年）											
项目设立必要性		会计专业技术资格考试为全面深化改革提供优秀会计人才，为促进我国经济社会高质量发展，提升会计行业竞争力，加强会计队伍建设做出积极贡献。											
保证项目实施的制度、措施		1.全国会计专业技术资格无纸化考试考务规则、考场规则、监考规则、巡考规则 2.全国会计专业技术资格考试突发事件应急预案 3.新冠疫情防控常态化下全国会计专业技术资格考试防疫工作方案											
项目实施计划		1.报名结束后，了解报名人数，落实考试所需机位。2.对各考点进行设备、网络检查、开展考前培训。3.联系人社、公安、无委会、机考公司、供电、卫健委等部门协同“作战”。4.落实各项考试规则，确保考试安全、平稳进行											
实施期目标				年度目标									
总体目标		2022-2024每年提高会计人员素质，加强会计队伍建设，科学、客观、公正 评价会计专业人员的学识水平和业务能力。				提高会计人员素质，加强会计队伍建设，提升工作人员素质和业务水平。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值						
	产出指标	数量指标	中级考试人数	≥4200人	数量指标	中级考试人数	≥4200人						
			初级考试人数	≥3400人		初级考试人数	≥3400人						
		质量指标	检查考务人员履职情况	良好	质量指标	检查考务人员履职	良好						
		时效指标	圆满完成会计考试考务工作	每年	时效指标	圆满完成会计考试	每年						
		成本指标	考试每人每科	33元	成本指标	考试每人每科	33元						
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标								
		社会效益指标			社会效益指标								
		生态效益指标			生态效益指标								
		可持续影响指标	会计队伍建设	提升	可持续影响指标	会计队伍建设	提升						
			会计人员素质提升	提升		会计人员素质提升	提升						
	满意度指标	服务对象满意度	考试组织过程公平公正	≥95%	服务对象满意度	考试组织过程公平	≥95%						
服务考生满意度			≥95%	服务考生满意度		≥95%							
负责人：		经办人：		冯富萍		联系电话：		03536669609		填报日期：		20230119142743	

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标申报表

（2023年度）

项目名称		精准扶贫干部驻村工作经费及生活补贴											
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局							
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		3年							
项目资金 （元）		实施期资金总额：		165,000		年度资金总额：		55,000					
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0					
		省级财政资金		0		省级财政资金		0					
		市县（区）财政资金		165,000		市县（区）财政资金		55,000					
		单位自筹		0		单位自筹		0					
		其他资金				其他资金							
项目概况		根据两办五项措施从2019年起对驻村工作队、驻村工作队员、第一书记实行工作、生活补贴。具体标准为：市派第一书记工作经费0.5万元。第一书记和驻村工作队员生活补贴每人每天100元，全年一人发放标准为2.5万元。市财政已对市派驻村工作队、第一书记按0.5万元工作经费											
立项依据		阳脱办发【2018】49号											
项目设立必要性		根据两办五项措施进行立项，帮助解决精神扶贫干部（第一书记）工作经费和生活补贴。											
保证项目实施的制度、措施		严格落实考勤制度，定时定期走访所在县区、乡镇询问工作人员出勤情况，按照出勤补助领取表实际天数发放补贴。											
项目实施计划		第一书记1人，工作经费0.5万元，生活补助2.5万元，共3万元。严格按照所在县区、乡镇设立的出勤表考核制度填写补助领取表。按照表上填写天数发放补助，数额为100元/天。											
实施期目标				年度目标									
总体目标		根据两办五项措施进行立项，帮助解决精神扶贫干部（第一书记）和选调生基层锻炼工作经费和生活补贴。第一书记1人，工作队员1人。严格按照所在县区、乡镇设立的出勤表考核制度填写补助领取表。按照表上填写天数发放补助，数额为100元/天。				驻村第一书记和驻村队员生活补助，每人每年25000元，工作经费5000元。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值						
	产出指标	数量指标	驻村第一书记	1人	数量指标	驻村第一书记	1人						
			驻村队员	1人		驻村队员	1人						
		质量指标	完成扶贫任务	圆满完成	质量指标	完成扶贫任务	圆满完成						
		时效指标	完成帮扶任务	每年年底前圆满完成	时效指标	完成帮扶任务	每年年底前圆满完成						
	成本指标	工作经费	0.5万/每年	成本指标	工作经费	0.5万/每年							
		生活补贴	2.5万/每年		生活补贴	2.5万/每年							
		经济效益指标	驻村帮扶效果	有效脱贫	经济效益指标	驻村帮扶效果	有效脱贫						
		社会效益指标	扶贫村经济发展	生活水平不断提高	社会效益指标	扶贫村经济发展	生活水平不断提高						
	生态效益指标			生态效益指标									
可持续影响指标			可持续影响指标										
满意度指标	服务对象满意度	帮扶村民满意度	≥90%	服务对象满意度	帮扶村民满意度	≥90%							
负责人：		经办人：		石睿媛		联系电话：		03536669085		填报日期：		20230119104710	

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标申报表

（2023年度）

项目名称		专业技术人员聘用费							
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		3年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：		2,550,000		年度资金总额：		850,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资金		2,550,000		市县（区）财政资金		850,000	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		为了解决机关人力不足问题，需要聘用37名专业技术人员参与财政工作。							
立项依据		本单位工作需求及局党组决策情况。							
项目设立必要性		财政工作内容不断增加，现有关人员人力不足，需要临时聘用专业技术人员参与财政工作，保障局机关日常工作的顺利开展。							
保证项目实施的制度、措施		完善单位内部考勤制度，对临时聘用人员实行签到和考评制度，按照实际出勤情况发放聘用补贴。							
项目实施计划		完善单位内部考勤制度，对临时聘用人员实行签到和考评制度，按照实际出勤情况按月发放聘用补贴，对不能胜任财政工作的聘用人员严格实行清退制度。							
		实施期目标				年度目标			
总体目标		目前，由于财政工作内容增加，需要临时聘用专业技术人员37名参与财政工作，以便局机关工作顺利开展。				为解决机关人员力量不足，每年需要聘用37名专业技术人员参与财政工作，以便局机关工作顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	后勤保障服务类人员	≤10名	数量指标	后勤保障服务类人员	≤10名/年		
			科室内辅助工作类人员	≤27名		科室内辅助工作类	≤27名/年		
		质量指标	发放对象准确性	100%	质量指标	发放对象准确性	100%		
			应发尽发率	100%		应发尽发率	100%		
			聘用人员工作任务完成率	100%		聘用人员工作任务	100%		
		时效指标	发放时间	每月月末	时效指标	发放时间	每月月末		
			聘用人员工作时间	全年		聘用人员工作时间	全年		
		成本指标	后勤保障服务人员	≤1560元/月/人	成本指标	后勤保障服务人员	≤1560元/月/人		
	科室内辅助工作人员		≤1880元/月/人	科室内辅助工作人员		≤1880元/月/人			
	效益指标	经济效益指标			经济效益指标				
		社会效益指标	按时发放工资，保障聘用人	有效保障	社会效益指标	按时发放工资，保	有效保障		
		生态效益指标			生态效益指标				
		可持续影响指标			可持续影响指标				
满意度指标	服务对象满意度指	临时工满意度	100%	服务对象满意度指	临时工满意度	100%			
负责人：		经办人：	石睿媛	联系电话：	03536669085	填报日期：	20230112110102		

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标申报表

(2023年度)

项目名称		预算绩效管理经费											
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局							
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		3年							
项目资金（元）		实施期资金总额：		1,650,000		年度资金总额：		550,000					
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0					
		省级财政资金		0		省级财政资金		0					
		市县（区）财政资金		1,650,000		市县（区）财政资金		550,000					
		单位自筹		0		单位自筹		0					
		其他资金				其他资金							
项目概况		用于开展重点项目绩效评价相关工作，工作中支付中介机构评审费用450000元左右，专家评审费25000元左右，及其他文件印制费、培训占场费、授课费、差旅费等75000左右。											
立项依据		依据中央、省市关于全国全面实施预算绩效管理的有关精神和规定。											
项目设立必要性		为进一步贯彻落实中央、省市关于全国全面实施预算绩效管理的有关精神和规定，强化部门支出责任和意识，提高财政资金使用效益，并根据实际工作需要安排2023年度预算工作经费，以保证项目正常开展。											
保证项目实施的制度、措施		《中共阳泉市委 阳泉市人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施办法》（阳发【2019】19号）、《市级项目支出绩效评价管理办法》（阳财绩【2021】5号）精神，并实行专家评审制度。											
项目实施计划		每年至少举办3次绩效评价业务培训；每年开展重点绩效评价项目不少于15个；制定相关办法并印发至各预算部门等。											
实施期目标				年度目标									
总体目标		2023-2025每年开展业务培训不少于3次，选取不少于15个项目进行重点评价，开展不少于2次专家评审会等，提高受训人员的绩效理念和业务能力，开展重点评价经一部提高财政资源配置效率和资金使用效益，作为财政管理职能延伸、拓展和改进财政管理方式的有效手段，向预算单位传达“花钱问效”的责任和意识。						2023年每年至少举办3次绩效评价业务培训；每年开展重点绩效评价项目不少于15个；开展不少于2次专家评审会等，提高受训人员业务能力和绩效理念，开展项目重点评价进一步提高财政资源配置效率和资金使用效					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值						
	产出指标	数量指标	重点项目评价数	≥15个/年	数量指标	重点项目评价数	≥15个						
			培训人数	≥600人次/年		培训人数	≥600人次						
			培训场次	≥3次/年		培训场次	≥3次						
			专家评审次数	≥2次/年		专家评审次数	≥2次						
			文件印刷份数	800份		文件印刷份数	800份						
			构建分行业分领域绩效指标	≥2个/年		构建分行业分领域	≥2个						
		质量指标	培训合格率	≥90%	质量指标	培训合格率	≥90%						
			培训覆盖面	市县财政系统、中介机构、市直单位		培训覆盖面	市县财政系统、中介机构、市直单位						
			评价报告质量合格率	≥95%		评价报告质量合格率	≥95%						
		时效指标	业务培训完成时间	每年11月底前完成	时效指标	业务培训完成时间	2023年11月底前完成						
			绩效评价完成时间	每年11月底前完成		绩效评价完成时间	2023年11月底前完成						
			重点评价成本	按合同价		重点评价成本	按合同价						
	成本指标	省级专家评审费	1000元/人/天	成本指标	省级专家评审费	1000元/人/天							
		印刷成本	按成本价		印刷成本	按成本价							
		经济效益指标			经济效益指标								
	效益指标	社会效益指标	树立绩效理念，提升业务能	有效提升	社会效益指标	树立绩效理念，提	有效提升						
			强化部门支出责任意识，提	有效提升		强化部门支出责任	有效提升						
生态效益指标			生态效益指标										
可持续影响指标		绩效评价机制	逐步完善健全	可持续影响指标	绩效评价机制	逐步完善健全							
满意度指标	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%								
	被评价单位满意度	≥90%		被评价单位满意度	≥90%								
负责人：		经办人：		牛燕		联系电话：		03536669012		填报日期：		20230119154910	

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

无

2、房屋情况：

阳泉市财政局位于阳泉市城区桃北中街16号，土地、房屋及建筑物面积共计8462.41平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

无

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

财政事务中心购买服务

（二）其他

无

政府购买服务预算明细表

续1：(0211)阳泉市财政局、(0211001)阳泉市财政局、(0211002)阳泉市公共就业服务中心、(0211003)阳泉市财政预算服务中心、(0211701)阳泉市财政局																
行次	单位名称	项目名称	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录	政府购买服务内容	是否属于政府采购目录	购买数量	政府购买服务预算金额						
										预算合计	政府购买服务预算					单位数
											政府购买服务预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	其他专项预算	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
[0211]阳泉市财政局									11.00	6.00	570.00	570.00	570.00			
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	2.00	1.00	50.00	50.00	50.00				
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	2.00	1.00	50.00	50.00	50.00				
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	2.00	1.00	100.00	100.00	100.00				
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	1.00	1.00	23.62	23.62	23.62				
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	2.00	1.00	196.37	196.37	196.37				
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	2.00	1.00	100.00	100.00	100.00				
11	[0211001]阳泉市财政局	14030002021V2000000037-阳泉市公共就业服务中心购买服务	政府购买服务	政府购买服务	购买服务	购买服务	购买服务	2.00	1.00	100.00	100.00	100.00				

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。