

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市财政局

2026年度单位预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	3
第二部分 2026年单位预算报表	4
表一2026年预算收支总表.....	4
表二2026年预算收入总表.....	6
表三2026年预算支出总表.....	8
表四2026年财政拨款收支总表.....	9
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	11
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	12
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	13
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	14
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	15
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	15
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	16
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）.....	17
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）.....	18
第三部分 2026年度单位预算情况说明	19
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	19
二、收入预算情况说明.....	19
三、支出预算情况说明.....	19
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	19
五、一般公共预算支出情况说明.....	20
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	20
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	20
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	21

九、政府采购情况.....	21
十、绩效管理情况.....	21
十一、国有资产占有使用情况.....	33
十二、其他说明.....	33
(一) 政府购买服务指导性目录.....	33
(二) 其他.....	33
第四部分 名词解释.....	35

第一部分 概况

一、本单位职责

(一) 拟订全市财税发展战略、规划、政策和改革方案并组织实施。分析预测经济形势，参与制定全市经济政策，提出运用财税政策实施宏观调控促进经济社会发展的建议。拟订市级与县（区）、政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。(二) 贯彻执行国家及省财政、财务、会计管理的法律、法规、规章及各项方针政策，拟定全市财政、财务、会计管理有关政策和制度。(三) 负责管理市级各项财政收支。编制年度市级预决算草案并组织执行。组织制定经费开支标准、定额，审核批复部门（单位）年度预决算。受市政府委托，向市人大常委会及其常委会报告财政预算、执行和决算等情况。负责市级预决算公开。(四) 负责组织实施地方税收法规、规章草案及实施办法和税收政策调整方案。研究提出地方税收政策的调整建议。(五) 按分工负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理及其预算编制，按规定管理行政事业性收费。管理财政票据。(六) 贯彻执行国库管理制度、国库集中收付制度，推行市级财政国库集中收付制度并进行监督管理，指导全市推行财政国库集中收付制度工作。负责审核和编制汇总全市财政总决算、部门决算和政府财务报告。负责管理市本级财政银行账户和市级预算单位银行账户。按照国家和省政府政策规定，开展地方国库现金管理工作。负责制定全市政府采购制度并监督管理，编制市级政府采购预算。(七) 拟订和执行地方政府债务管理制度和政策。制定全市及市级政府债务管理制度和办法。编制地方政府债务余额限额计划。统一管理政府外债，制定基本管理制度。(八) 监督指导全市行政事业单位国有资产的管理工作。负责全市行政事业单位资产管理信息化建设、资产统计报告工作。拟定市级行政单位国有资产配置标准，建立资产管理与预算管理、财务管理相结合的有效机制。负责市政府向市人大常委会报告的国有资产管理综合报告起草工作。(九) 制定市本级国有资本经营预算的制度和办法，负责审核和汇总编制国有资本经营预决算草案，收取市级企业国有资本收益，制定并组织实施企业财务制度，参与拟定企业国有资产管理相关制度。(十) 会同有关部门管理市级财政社会保障和就业及医疗卫生支出，会同有关部门拟定社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制市本级社会保障预决算草案。(十一) 负责办理和监督市级财政的经济发展支出、市级政府性投资项目的财政拨款，参与拟定全市建设投资的有关政策，负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。指导和推动全市农村综合改革工作。(十二) 承担外国政府贷（赠）款和国际金融机构贷（赠）款管理工作。履行地方国有金融资本出资人管理职责，监督地方国有金融机构贯彻执行财政财务政策制度，建立健全地方金融机构绩效考核和

高管人员薪酬管理制度。承担普惠金融类补助资金和农业保险保费补贴及创业担保贷款贴息资金等政策性补贴资金管理。参与道路交通事故社会救助基金管理有关工作。承担公共服务领域政府和社会资本合作（PPP）财政政策制度执行，以及PPP项目全生命周期内财政承受能力论证、政府支出责任、预算和资产管理及项目绩效考核等有关管理职能。负责市政府向市人大常委会报告的金融类企业国有资产专项报告起草工作。（十三）负责管理全市的会计工作，监督和规范会计行为。贯彻实施国家会计法律法规、准则和制度，执行全省会计管理的有关条例和实施细则。指导和监管全市代理记账机构等社会财会服务机构工作。指导全市会计人才队伍建设。（十四）完成市委、市政府交办的其他任务。（十五）职能转变。1. 强化宏观调控职能。分析预测全市宏观经济形势，参与制定全市宏观经济政策，围绕市委、市政府中心工作提出运用财税政策实施宏观调控、综合平衡社会财力、改进和完善政府管理、提高资金使用效益的建议。2. 深化财税体制改革。推进财政事权和支出责任划分改革，完善转移支付制度，增强市级统筹能力。全民实施预算绩效管理，完善监督制度。建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度。3. 防范化解地方政府债务风险。依法规范政府债务管理，严控政府债务风险，着力防控隐性债务风险，牢牢守住不发生系统性风险的底线。4. 完善市属国有金融资本管理体制。依据市人民政府授权集中统一管理市属国有金融资本，依法履行市属国有金融资本出资人职责。（十六）有关职责分工。1. 非税收入管理职责分工。市财政局负责市本级和指导县（区）财政部门贯彻执行非税收入国库集中收缴制度，负责市本级非税收入账户、收缴方式、退付退库等管理。国家税务总局阳泉市税务局等部门按照非税收入国库集中收缴等有关规定，负责做好非税收入申报征收、会统核算、缴费检查、欠费追缴和违法处罚等工作，有关非税收入项目收缴信息与市财政局及时共享。2. 市级行政事业单位国有资产管理职责分工。（1）市财政局负责监督指导全市行政事业单位国有资产的管理工作。市直属机关事务管理局负责市直属行政事业单位国有资产管理，制订相关制度和办法，承担产权界定、权属登记、清查清理，资产处置、监督管理工作。负责市直属行政事业单位机构调整、撤销、合并的资产管理工作。负责市直属行政事业单位办公用房、经营性用房的清理整合和集中管理工作。负责市政府以及市直单位依法收缴的罚没土地、房产、车辆等实物资产的接收和处置工作。（2）市直属机关事务管理局负责市直党政机关机要通信、应急保障用车和其他按照规定配备的公务用车编制、配备、更新、处置工作，拟定相关制度、办法并监督执行。指导全市党政机关事业单位公务用车管理工作。市财政局负责市直党政机关执法执勤、特种专业技术用车的编制、配备、更新工作。负责市级所有公务用车的购置经费、运行费用预算管理工作。

二、机构设置情况

阳泉市财政局设有办公室、党务办公室、人事教育科、综合科、税政法制科、预算科、国库科、行政政法科、文教科、经济建设科、农业科、社会保障科、企业科、城建科、外债与地方金融科、会计科、行政事业资产管理办公室、预算绩效管理科（财政监督科）、政府采购管理科、债务科20个内设科室。

第二部分 2026年单位预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	1714.20	一、一般公共服务支出	1364.88	1364.88	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	235.04	235.04	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	40.89	40.89	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	73.39	73.39	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	1714.20	本年支出合计	1714.20	1714.20	
上年结转		年终结转			
收入总计	1714.20	支出总计	1714.20	1714.20	

注：本套报表因取数时四舍五入，部分金额可能存在尾差

2026年预算收入总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		1714.20	1714.20					
201	一般公共服务支出	1364.88	1364.88					
20106	财政事务	1363.23	1363.23					
2010601	行政运行	694.85	694.85					
2010602	一般行政管理事务	668.38	668.38					
20132	组织事务	1.66	1.66					
2013299	其他组织事务支出	1.66	1.66					
208	社会保障和就业支出	235.04	235.04					
20805	行政事业单位养老支出	235.04	235.04					
2080501	行政单位离退休	105.17	105.17					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.58	86.58					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.29	43.29					
210	卫生健康支出	40.89	40.89					
21007	计划生育事务	0.36	0.36					
2100799	其他计划生育事务支出	0.36	0.36					
21011	行政事业单位医疗	40.53	40.53					
2101101	行政单位医疗	40.53	40.53					

221	住房保障支出	73.39	73.39					
22102	住房改革支出	73.39	73.39					
2210201	住房公积金	73.39	73.39					

2026年预算支出总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1714.20	1045.82	668.38
201	一般公共服务支出	1364.88	696.50	668.38
20106	财政事务	1363.23	694.85	668.38
2010601	行政运行	694.85	694.85	
2010602	一般行政管理事务	668.38		668.38
20132	组织事务	1.66	1.66	
2013299	其他组织事务支出	1.66	1.66	
208	社会保障和就业支出	235.04	235.04	
20805	行政事业单位养老支出	235.04	235.04	
2080501	行政单位离退休	105.17	105.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.58	86.58	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.29	43.29	
210	卫生健康支出	40.89	40.89	
21007	计划生育事务	0.36	0.36	
2100799	其他计划生育事务支出	0.36	0.36	
21011	行政事业单位医疗	40.53	40.53	
2101101	行政单位医疗	40.53	40.53	
221	住房保障支出	73.39	73.39	
22102	住房改革支出	73.39	73.39	
2210201	住房公积金	73.39	73.39	

2026年财政拨款收支总表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	1714.20	一、一般公共服务支出	1364.88	1364.88		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	235.04	235.04		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	40.89	40.89		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	73.39	73.39		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	1714.20	本年支出合计	1714.20	1714.20		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	1714.20	支出总计	1714.20	1714.20		

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		1714.20	1045.82	668.38
201	一般公共服务支出	1364.88	696.50	668.38
20106	财政事务	1363.23	694.85	668.38
2010601	行政运行	694.85	694.85	
2010602	一般行政管理事务	668.38		668.38
20132	组织事务	1.66	1.66	
2013299	其他组织事务支出	1.66	1.66	
208	社会保障和就业支出	235.04	235.04	
20805	行政事业单位养老支出	235.04	235.04	
2080501	行政单位离退休	105.17	105.17	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	86.58	86.58	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	43.29	43.29	
210	卫生健康支出	40.89	40.89	
21007	计划生育事务	0.36	0.36	
2100799	其他计划生育事务支出	0.36	0.36	
21011	行政事业单位医疗	40.53	40.53	
2101101	行政单位医疗	40.53	40.53	
221	住房保障支出	73.39	73.39	
22102	住房改革支出	73.39	73.39	
2210201	住房公积金	73.39	73.39	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		1045.82	913.53	132.30
工资福利支出		809.33	809.33	
基本工资	工资奖金津补贴	290.18	290.18	
津贴补贴	工资奖金津补贴	170.02	170.02	
奖金	工资奖金津补贴	104.58	104.58	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	86.58	86.58	
职业年金缴费	社会保障缴费	43.29	43.29	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	40.05	40.05	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	1.24	1.24	
住房公积金	住房公积金	73.39	73.39	
商品和服务支出		132.30		132.30
办公费	办公经费	21.05		21.05
印刷费	办公经费	2.92		2.92
水费	办公经费	1.05		1.05
电费	办公经费	3.88		3.88
邮电费	办公经费	2.44		2.44
取暖费	办公经费	19.79		19.79
差旅费	办公经费	8.73		8.73
会议费	会议费	0.90		0.90
工会经费	办公经费	9.21		9.21
其他交通费用	办公经费	46.98		46.98
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	15.33		15.33
对个人和家庭的补助		104.19	104.19	
离休费	离退休费	18.38	18.38	
退休费	离退休费	85.45	85.45	
奖励金	社会福利和救助	0.36	0.36	

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	132.30	132.30		
阳泉市财政局	132.30	132.30		

2026年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基 金预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
阳泉市财政局	668.38	668.38				
政府购买财政事务中心服务费	510.00	510.00				
专业技术人员聘用费	35.00	35.00				
财政业务工作经费	60.00	60.00				
物业费	5.38	5.38				
预算绩效管理工作会议费	20.00	20.00				
支出标准体系建设工作会议费	20.00	20.00				
会计专业初级、中级技术资格考试考务费	18.00	18.00				

2026年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：阳泉市财政局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

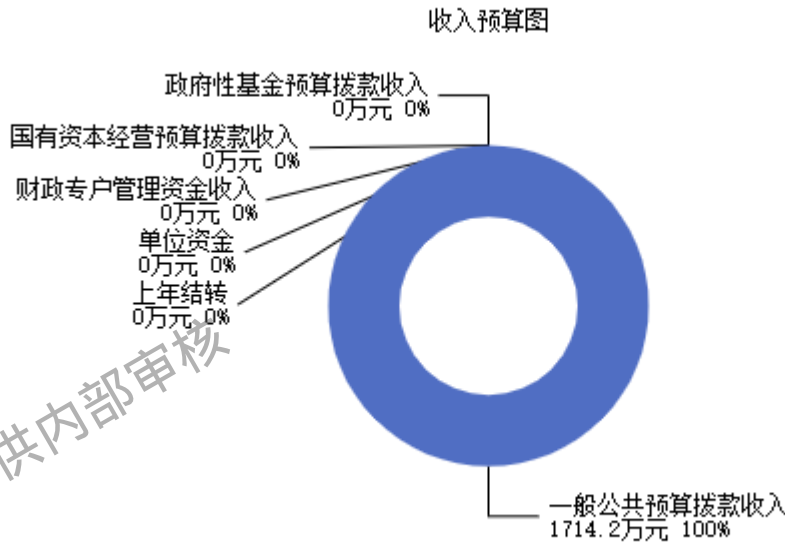
第三部分 2026年度单位预算情况说明

一、单位预算收支数据变动情况及原因

2026年度阳泉市财政局预算收入总计1,714.20万元，其中：本年收入1,714.20万元，上年结转0万元，比上年减少30.51万元，下降1.75%，主要原因是落实“过紧日子”要求，年初预算安排项目经费收入减少；本年单位预算支出总计1,714.20万元，其中：本年预算安排1,714.20万元，上年结转0万元，比上年减少30.51万元，下降1.75%，主要原因是落实“过紧日子”要求，年初预算安排项目经费支出减少。

二、收入预算情况说明

2026年度阳泉市财政局预算收入1,714.20万元，主要包括一般公共预算拨款收入1,714.20万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度阳泉市财政局支出预算1714.2万元，其中：基本支出1045.82万元，占61.01%；项目支出668.38万元，占38.99%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度阳泉市财政局财政拨款收支总预算1,714.20万元。其中：一般公共预算拨款1,714.20万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入1,714.20万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支

出1,364.88万元、社会保障和就业支出235.04万元、卫生健康支出40.89万元、住房保障支出73.39万元等。

五、一般公共预算支出情况说明

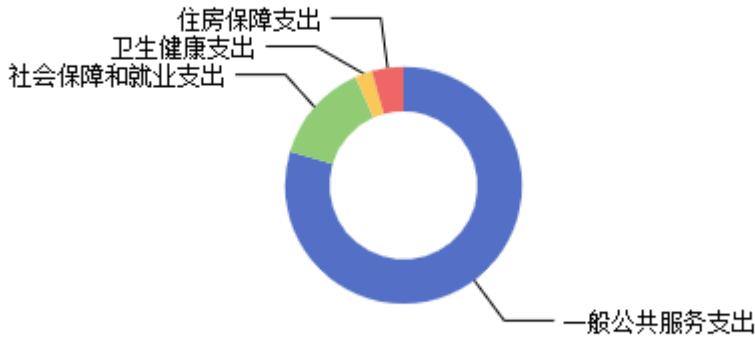
(一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度阳泉市财政局一般公共预算当年支出1,714.20万元,比上年减少30.51万元,下降1.75%。

(二) 一般公共预算当年支出结构情况

2026年度阳泉市财政局一般公共预算当年支出1,714.20万元,主要用于以下方面:一般公共预算支出1,364.88万元,占79.62%;社会保障和就业支出235.04万元,占13.71%;卫生健康支出40.89万元,占2.39%;住房保障支出73.39万元,占4.28%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度阳泉市财政局一般公共预算安排基本支出1,045.82万元,其中:

人员经费913.53万元,主要包括:离休费、其他社会保障缴费、基本工资、退休费、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、住房公积金、奖励金、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等;

公用经费132.30万元,主要包括:办公费、邮电费、会议费、印刷费、电费、其他商品和服务支出、其他交通费用、差旅费、工会经费、取暖费、水费等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年阳泉市财政局财政拨款安排的“三公”经费预算0万元比2025年减少0.80万元,主要原因是本年度年初预算未安排公务接待费用。

其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年相比预算数减少0.80万元，主要原因是本年度年初预算未安排公务接待费用；公务用车购置及运行费0万元，与上年预算数相同。公务用车运行维护费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图

万元



八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算132.3万元，比2025年预算减少7.35万元，下降5.26%，原因是在职在编人员减少。

九、政府采购情况

2026年阳泉市财政局政府采购预算总额524.50万元。其中：政府采购货物预算7.50万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算517.00万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

阳泉市财政局本级作为二级预算单位，不编报2026年单位整体绩效目标。

2、项目绩效目标

2026年阳泉市财政局纳入绩效目标管理的二级项目7个，共计金额668.38万元。其中：其他运转类项目7个，涉及金额668.38万元；特定目标类项目0个，涉及金额0万元。公开项目绩效目标7个，涉及项目金额668.38万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目7个，涉及项目金额668.38万元；特定目标类项目0个，涉及项目金额0万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		支出标准体系建设工作经费						
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局		
项目属性		经常性项目（长期开展）			项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	200,000		年度资金总额:	200,000			
	其中:中央财政资金	0		其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0		省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	200,000		市县(区)财政资金	200,000			
	单位自筹	0		单位自筹	0			
其他资金			其他资金					
项目概况		支出标准体系建设作为现代财政制度的重要组成部分,其战略定位已从单纯的技术规范上升为国家治理现代化现代化的关键支撑。在当前深化预算管理制度改革的宏观背景下,建立科学、规范、透明的支出标准体系,不仅是落实《预算法实施条例》的法定要求,更是推动财政资源优化配置、提升政府治理效能的制度保障。2026年,市财政局计划对支出标准建设内容、流程、工作要求等予以进一步规范,加快推进财政支出标准体系建设,持续提升财政管理系统化、精细化、标准化、法治化水平。						
立项依据		《山西省人民政府关于全面深化零基预算改革的实施意见》中提出,“要加快支出标准体系建设应用,加快建立财政重点支出领域、部门主要共性项目、重大延续性项目支出标准体系。分类制定基本支出和项目支出标准,区分通用标准和专用标准,将支出标准作为预算安排的基本依据。根据履职需要、市场价格、实际支出水平等情况,建立完善支出标准动态调整机制。”						
项目设立必要性		《山西省人民政府关于全面深化零基预算改革的实施意见》中提出,“要加快支出标准体系建设应用,加快建立财政重点支出领域、部门主要共性项目、重大延续性项目支出标准体系。分类制定基本支出和项目支出标准,区分通用标准和专用标准,将支出标准作为预算安排的基本依据。根据履职需要、市场价格、实际支出水平等情况,建立完善支出标准动态调整机制。”						
保证项目实施的制度、措施		《山西省人民政府关于全面深化零基预算改革的实施意见》中提出,“要加快支出标准体系建设应用,加快建立财政重点支出领域、部门主要共性项目、重大延续性项目支出标准体系。分类制定基本支出和项目支出标准,区分通用标准和专用标准,将支出标准作为预算安排的基本依据。根据履职需要、市场价格、实际支出水平等情况,建立完善支出标准动态调整机制。”						
项目实施计划		《山西省人民政府关于全面深化零基预算改革的实施意见》中提出,“要加快支出标准体系建设应用,加快建立财政重点支出领域、部门主要共性项目、重大延续性项目支出标准体系。分类制定基本支出和项目支出标准,区分通用标准和专用标准,将支出标准作为预算安排的基本依据。根据履职需要、市场价格、实际支出水平等情况,建立完善支出标准动态调整机制。”						
实施期目标				年度目标				
总体目标		《山西省人民政府关于全面深化零基预算改革的实施意见》中提出,“要加快支出标准体系建设应用,加快建立财政重点支出领域、部门主要共性项目、重大延续性项目支出标准体系。分类制定基本支出和项目支出标准,区分通用标准和专用标准,将支出标准作为预算安排的基本依据。根据履职需要、市场价格、实际支出水平等情况,建立完善支出标准动态调整机制。”				《山西省人民政府关于全面深化零基预算改革的实施意见》中提出,“要加快支出标准体系建设应用,加快建立财政重点支出领域、部门主要共性项目、重大延续性项目支出标准体系。分类制定基本支出和项目支出标准,区分通用标准和专用标准,将支出标准作为预算安排的基本依据。根据履职需要、市场价格、实际支出水平等情况,建立完善支出标准动态调整机制。”		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	支出标准数量	>5个	数量指标	支出标准数量	>5个	
		质量指标	支出标准印发并执行	100%	质量指标	支出标准印发并执行	100%	
		时效指标	标准建设的及时性	2026年	时效指标	标准建设的及时性	2026年	
	效益指标	成本指标			成本指标			
		经济效益	相关领域支出规模	1降低	经济效益	相关领域支出规模	1降低	
		社会效益			社会效益			
		生态效益			生态效益			
可持续发展	工作计划有效执行		1有效	可持续发展	工作计划有效执行		1有效	
	资金使用合规性		1合规		资金使用合规性		1合规	
满意度指标	服务对象满意度	预算单位满意度		>90%	服务对象满意度	预算单位满意度		>90%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:		20251230104830	

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		会计专业初级、中级技术资格考试考务费											
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局							
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年							
项目资金 (元)		实施期资金总额:		235,000		年度资金总额:		180,000					
		其中:中央财政资金		0		其中:中央财政资金		0					
		省级财政资金		0		省级财政资金		0					
		市县(区)财政资金		235,000		市县(区)财政资金		180,000					
		单位自筹		0		单位自筹		0					
		其他资金				其他资金							
项目概况		会计专业技术资格考试在选拔评价会计人才方面发挥着重要渠道和导向引领作用。我市会计资格考试考点设置有2个,每年初级资格考试人数约为2000-2500,中级资格三个科目考试人次约为2500-3000。市财政局根据省财政厅统一部署,按照“以严治考、强化管理、提升服务”的原则,严谨细致做好考试考务各项管理和服务工作,扎实推进阳泉考区会计专业技术资格考试工作落实落细,确保考试安全平稳有序进行。											
立项依据		《会计专业技术资格考试暂行规定》财会〔2000〕11号											
项目设立必要性		《会计专业技术资格考试暂行规定》财会〔2000〕11号											
保证项目实施的制度、措施		《会计专业技术资格考试暂行规定》财会〔2000〕11号											
项目实施计划		按照“以严治考、强化管理、提升服务”的原则,严谨细致做好考试考务各项管理和服务工作,扎实推进阳泉考区会计专业技术资格考试工作落实落细,确保考试安全平稳有序进行。											
实施期目标				年度目标									
总体目标		按照“以严治考、强化管理、提升服务”的原则,严谨细致做好考试考务各项管理和服务工作,扎实推进阳泉考区会计专业技术资格考试工作落实落细,确保考试安全平稳有序进行。				提高会计人员素质,加强会计队伍建设,科学、客观、公正评价会计专业人员的学识水平和业务能力。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值						
				数量指标			组织考试次数	2次	数量指标	组织考试次数	2次		
				数量指标			召开考务培训会	2次	数量指标	召开考务培训会	2次		
				数量指标			监考人员	≥50人	数量指标	监考人员	≥50人		
	产出指标	质量指标	三级指标	使用考点	2个	质量指标	三级指标	使用考点	2个				
				考务人员履职合规性	2合规			质量指标	三级指标	考务人员履职合规性	2合规		
				考试过程规范性	2规范					质量指标	三级指标	考试过程规范性	2规范
				考点安全性	2安全							质量指标	三级指标
	时效指标	三级指标	考试完成时间	11月底	时效指标	三级指标	考试完成时间						
			考务培训会召开时间	2考前			时效指标	三级指标	考务培训会召开时间				
	成本指标	三级指标	考务人员劳务费用	2考务人员劳务费用	成本指标	三级指标			考务人员劳务费用	2考务人员劳务费用			
			考点考务费用	2按协议			成本指标	三级指标	考点考务费用	2按协议			
经济效益				经济效益									
社会效益		提升会计人员素质		2提高	社会效益		提升会计人员素质		2提高				
		加强会计队伍建设		2加强			加强会计队伍建设		2加强				

		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
满意度指标	服务对象满意度	考务人员满意度	≥90%	服务对象满意度	考务人员满意度	≥90%	
		考生满意度	≥90%		考生满意度	≥90%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251230110406

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		预算绩效管理经费						
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位	阳泉市财政局			
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期	99年			
项目资金 (元)	实施期资金总额:	450,000	年度资金总额:	200,000				
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县(区)财政资金	450,000	市县(区)财政资金	200,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		严格按照省厅要求,全面推进预算绩效管理,开展相关业务培训、制定出台预算绩效管理制度、办法,进行项目重点绩效评价,对评价方案和报告进行评审,保障绩效评价报告的质量,进行指标体系建设,提升预算单位绩效目标填报质量,全面完成各项预算绩效管理工作。						
立项依据		中央、省、市关于全面实施预算绩效管理的精神和要求						
项目设立必要性		中央、省、市关于全面实施预算绩效管理的精神和要求						
保证项目实施的制度、措施		中央、省、市关于全面实施预算绩效管理的精神和要求						
项目实施计划		严格按照省厅要求,全面推进预算绩效管理,开展相关业务培训、制定出台预算绩效管理制度、办法,进行项目重点绩效评价,对评价方案和报告进行评审,保障绩效评价报告的质量,进行指标体系建设,提升预算单位绩效目标填报质量,全面完成各项预算绩效管理工作。						
		实施期目标		年度目标				
总体目标		本次财政重点绩效评价费用参照《山西省财政厅关于明确省直行政单位购买会计师事务所服务费用支出标准的通知》(晋财行〔2020〕53号)和各地市付费情况,并结合我市实际情况,付费标准原则上按每个评价工作组3名成员,共有9个工作组,工作时间40天,市内的项目补助标准为350元/天/人,涉及县(区)的项目补助标准为450元/天/人未核定,初步测算聘请第三方费用43.2万元,中介机构招投标及聘请专家评审报告经费1.8万元,总计测算费用45万元左右,最终以采购确定为准。		本次财政重点绩效评价费用参照《山西省财政厅关于明确省直行政单位购买会计师事务所服务费用支出标准的通知》(晋财行〔2020〕53号)和各地市付费情况,并结合我市实际情况,付费标准原则上按每个评价工作组3名成员,共有9个工作组,工作时间40天,市内的项目补助标准为350元/天/人,涉及县(区)的项目补助标准为450元/天/人未核定,初步测算聘请第三方费用43.2万元,中介机构招投标及聘请专家评审报告经费1.8万元,总计测算费用45万元左右,最终以采购确定为准。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	聘请专家人数	≥4人	数量指标	聘请专家人数	≥4人	
			培训次数	≥1次		培训次数	≥1次	
			指标体系建设	≥1套		指标体系建设	≥1套	
			重点绩效评价项目数	≥7个		重点绩效评价项目数	≥7个	
			印刷份数	≥200份		印刷份数	≥200份	
	质量指标	培训合格率	≥95%	质量指标	培训合格率	≥95%		
		培训任务完成率	100%		培训任务完成率	100%		
		指标体系建设完成率	100%		指标体系建设完成率	100%		
		评价报告质量合格率	100%		评价报告质量合格率	100%		
专家评审验收合格率		100%	专家评审验收合格率		100%			
印刷合格率	100%	印刷合格率	100%					
时效指标	重点绩效评价完成时间		11月底	时效指标	重点绩效评价完成时间		11月底	
	指标体系建设、培训任务、印刷完成时间		12月底		指标体系建设、培训任务、印刷完成时间		12月底	
效益指标	成本指标	委托业务成本		按合同价元	成本指标	委托业务成本		按合同价元
		经济效益				经济效益		
		社会效益	相关培训人员业务素质得到提升	有效提升%		社会效益	相关培训人员业务素质得到提升	有效提升%
		生态效益	预算部门的绩效主体责任	逐步提升%		生态效益	预算部门的绩效主体责任	逐步提升%
		可持续影响	树立绩效理念,提高资金使用效益	逐步提高%		可持续影响	树立绩效理念,提高资金使用效益	逐步提高%
	对专家及第三方机构满意度		≥95%		对专家及第三方机构满意度		≥95%	

仅供内部审核

仅供内部审核

	满意度指标	服务对象满意度	培训人员满意度	≥95%	服务对象满意度	培训人员满意度	≥95%
			预算部门单位满意度	≥95%			预算部门单位满意度
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251230103719

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		专业技术人员聘用费					
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	350,000	年度资金总额:	350,000			
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金	0			
	省级财政资金	0	省级财政资金	0			
	市县(区)财政资金	350,000	市县(区)财政资金	350,000			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		为了解决机关人力不足问题,需要聘用22名专业技术人员参与财政工作。					
立项依据		本单位工作需求及局党组决策情况。					
项目设立必要性		财政工作内容不断增加,现有机关人员人力不足,需要临时聘用专业技术人员参与财政工作,保障局机关日常工作的顺利开展。					
保证项目实施的制度、措施		完善单位内部考勤制度,对临时聘用人员实行签到和考评制度,按照实际出勤情况发放聘用补贴。					
项目实施计划		完善单位内部考勤制度,对临时聘用人员实行签到和考评制度,按照实际出勤情况按月发放聘用补贴,对不能胜任财政工作的聘用人员严格实行清退制度。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	目前,由于财政工作内容增加,需要临时聘用专业技术人员22名参与财政工作,以便局机关工作顺利开展。			目前,由于财政工作内容增加,需要临时聘用专业技术人员15名参与财政工作,以便局机关工作顺利开展。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	科室内辅助工作类人员	≤22名	数量指标	科室内辅助工作类人员	≤22名
			聘用人员工作任务完成率	100%		聘用人员工作任务完成率	100%
		质量指标	发放对象准确性	100%	质量指标	发放对象准确性	100%
			应发尽发率	100%		应发尽发率	100%
			发放时间	每月月末		发放时间	每月月末
	时效指标	聘用人员工作时间	全年	时效指标	聘用人员工作时间	全年	
	成本指标	科室内辅助工作人员工资	≤1980元/月/人	成本指标	科室内辅助工作人员工资	≤1980元/月/人	
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	按时发放工资,保障聘用人员合法权益	有效保障	社会效益	按时发放工资,保障聘用人员合法权益	有效保障
生态效益				生态效益			
可持续影响				可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	临时工满意度	100%	服务对象满意度	临时工满意度	100%	
负责人:		经办人:		联系电话:		填报日期:	20251229111225

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		财政业务工作经费					
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金（元）		实施期资金总额：		1,808,400		年度资金总额：	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金	
		省级财政资金		0		省级财政资金	
		市县（区）财政资金		1,808,400		市县（区）财政资金	
		单位自筹		0		单位自筹	
		其他资金		0		其他资金	
项目概况		保障局机关及财政业务的正常开展。					
立项依据		根据单位实际工作开展需要					
项目设立必要性		根据实际工作需要安排财政业务工作经费，以保证项目正常开展。					
保证项目实施的制度、措施		1.按照相关法律法规规定，建立项目负责人制度，按照一项目一责任人进行专项管理。2.成立项目专家组，负责向项目决策提供一件建议，加强项目“顶层设计”，参与项目全过程的督查、审核和评估等工作。3.组织各成员单位对项目执行中的重大问题做出决策，把握项目整体朝着绩效目标设定的方向执行。4.强化项目管理，统筹资源、协调进度、沟通信息，为项目实施提供组织支持。					
项目实施计划		主要用于聘请第三方进行重点绩效评价、财政监督专项检查、地方金融业务专项检查、政府采购代理机构检查、政法绩效考核、财政调查及法制建设等委托业务；财政业务培训、印制费；会计相关业务培训及考试费用；预算管理制度改革专项经费；行政事业单位资产管理信息系统维护费等。					
实施期目标				年度目标			
总体目标		<p>财政法律服务委托业务，旨在强化采购人法律法规意识、增强采购职业能力；对所辖县区预决算公开情况进行专项监督检查，建立全面规范透明的预算管理制；选择1-3个相关单位开展会计监督检查工作，防范和制止违反财经法规的行为，保护国家和集体财产的安全完整等；每年对局所属单位进行内部审计工作，加强内部控制，改善内部管理；评价过程配合绩效理念，力求通过评价提高资金使用效率；评价过程保证政法机关、财政部门满意度达90%以上；通过对城建项目审计，有利于完善监督体制，增加决策的透明度，防止滋生腐败行为，有利于严格贯彻执行国家对建设工程相关的审计、建筑、招投标等法律、法规。提高工程项目建设水平具有积极推动作用，对项目工程的各个环节及其财政支出情况进行审查及管理；委托第三方对我市地方金融企业财务决算报表、国有资产、政府投资基金等情况进行资产及财务决算审查分析，出具资产及财务决算审查报告，开展国有资产监督管理相关业务检查，进一步加强对我市地方金融企业的财务监督及国有资产管理，防范金融风险；通过聘请法律顾问、法治讲座、法制宣传、文件审核推进财政干部法治意识，推动行政权力的规范、有序、高效、廉洁运行，购置办公设备，维修办公大楼。</p>					
一级指标		二级指标		三级指标		指标值	
数量指标				培训场次		≥10次/年	
				专项检查场次		≥8次/年	
				聘请法律顾问人数		1人	
				购置办公设备数量		约20把	
				购置办公家具数量		约15张	
				购置复印机、打印机数量		各4台	
				购置电脑数量		约30台	
				培训人数		≥1000人/年	
				制作展板		≥12块/年	
				聘请专家人数		≥22人/年	
				资料印刷		≥9000份/年	
				会计监督检查单位		3个	
				购置办公设备质量合格率		100%	
				办公楼维修验收合格率		100%	
				检查、评审专业度		专业、全面、准确	
专项分析报告质量		内容全面准确、深度充分完整					
二级指标		三级指标		指标值			
数量指标				培训场次		≥10次/年	
				专项检查场次		≥8次/年	
				聘请法律顾问人数		1人	
				购置办公设备数量		约20把	
				购置办公家具数量		约15张	
				购置复印机、打印机数量		各4台	
				购置电脑数量		约30台	
				培训人数		≥1000人/年	
				制作展板		≥12块/年	
				聘请专家人数		≥22人/年	
				资料印刷		≥9000份/年	
				会计监督检查单位		3个	
				购置办公设备质量合格率		100%	
				办公楼维修验收合格率		100%	
				检查、评审专业度		专业、全面、准确	
专项分析报告质量		内容全面准确、深度充分完整					

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

绩效指标	产出指标	质量指标	培训覆盖率	≥95%	质量指标	培训覆盖率	≥95%
			印刷品合格率	100%		印刷品合格率	100%
			专项检查报告质量	合格		专项检查报告质量	合格
			培训合格率	≥95%		培训合格率	≥95%
			保障单位正常运转率	有效保障		保障单位正常运转率	有效保障
		工作任务完成率	≥95%	工作任务完成率	≥95%		
		时效指标	培训完成时间	每年底之前	培训完成时间	每年底之前	
			办公楼维护时间	全年	办公楼维护时间	全年	
			财政收支统计资料完成	均为第二年1月上旬	财政收支统计资料完成	均为第二年1月上旬	
			财政收支月报完成日期	每月5日前完成	财政收支月报完成日期	每月5日前完成	
	审计完成时间		委托审计1个月内	审计完成时间	委托审计1个月内		
	成本指标	专项检查费用	按合同价	专项检查费用	按合同价		
		印刷资料价格、展板制作成本	按采购价	印刷资料价格、展板制作成本	按采购价		
		办公椅成本	≤800元/把	办公椅成本	≤800元/把		
		办公桌成本	≤2000元/张	办公桌成本	≤2000元/张		
		复印机成本	≤18000元/台	复印机成本	≤18000元/台		
		打印机成本	≤8000元/台	打印机成本	≤8000元/台		
		电脑成本	≤5000元/台	电脑成本	≤5000元/台		
		培训费	≤400元/人/天	培训费	≤400元/人/天		
		城建项目审计成本	工程费用≤500万元，按0.35%收费；5	城建项目审计成本	工程费用≤500万元，按0.35%收费；500<工程费用≤2000，按0.3%收费；2000<工程费用≤10000，按0.25%收费；10000<工程费用≤50000，按0.2%收费；>50000，按0.15%收费；		
法律顾问费		3元/人	法律顾问费	3元/人			
办公楼维修成本	按合同价	办公楼维修成本	按合同价				
经济效益		经济效益					
社会效益	提升政府采购当事人业务能力	有效提升	提升政府采购当事人业务能力	有效提升			
	提高我市预算单位资金使用效率	有效提升	提高我市预算单位资金使用效率	有效提升			
	加强对相关单位的监督力度	不断加强	加强对相关单位的监督力度	不断加强			
生态效益		生态效益					
可持续发展影响		可持续发展影响					
满意度指标	服务对象满意度	周工作人员满意度	≥95%	服务对象满意度	代建机构满意度	≥100%	
		代建机构满意度	≥100%		参训人员满意度	≥95%	
		参训人员满意度	≥95%		周工作人员满意度	≥95%	
负责人：	经办人：	联系电话：	填报日期：	20251229110920			

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		政府购买财政事务中心服务费					
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金（元）	实施期资金总额：	5,700,000		年度资金总额：	5,100,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	5,700,000		市县（区）财政资金	5,100,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
其他资金			其他资金				
项目概况	按照我市公益二类事业单位改革要求，根据市政府编办核准的职能内容，市财政局通过政府购买服务从市财政事务中心购买机关单位承担的办公设施日程维护、后勤保障、农村财会人员培训等服务。						
立项依据	公益二类事业单位改革要求，阳编办字【2020】95号文件安排及财政局机关实际工作需要。						
项目设立必要性	长期以来，市财政局财政事务中心一致负责市财政局机关办公大楼及其各项附属设施的使用、管理、维护和维修工作，负责机关综治、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训工作，承办市、县财政部门组织的各类财政业务教育培训工作，待通过政府购买服务，继续完成好上述工作。						
保证项目实施的制度、措施	严格按照政府购买要求，同市财政事务中心签订政府购买服务协议，要求中心按照协议内容及时为局机关提供各项服务，同时做好跟踪措施，出现偏离购买服务合同约定内容的情形时督促单位及时改正。						
项目实施计划	通过政府购买服务，为局机关办公大楼及其各项附属设施提供管理、维护和维修工作，做好机关综治、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训工作，做好市、县财政部门组织的各类财政业务教育培训工作，承办以会计人员继续教育为主的各级各类短期培训，承接以会计行业为主的各类专业技术资格考试和职业资格考务工作。						
实施期目标				年度目标			
总体目标	2025-2027年，每年通过政府购买服务，为机关办公大楼及其各项附属设施提供管理、维护和维修工作，做好机关综治、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训工作，做好市、县财政部门组织的各类财政业务教育培训工作5次以上，承办以会计人员继续教育为主的各级各类短期培训，承接3次以上以会计行业为主的各类专业技术资格考试和职业资格考务工作，确保购买服务协议规定的各项工作的顺利开展，机关干部群众的满意率达到90%以上。			2026年，通过政府购买服务，为机关办公大楼及其各项附属设施提供管理、维护和维修工作，做好机关综治、消防、保卫、接待、食堂、公车使用、卫生等后勤保障工作，继续开展农村财会人员财政支农政策和乡镇财政干部培训工作，做好市、县财政部门组织的各类财政业务教育培训工作5次以上，承办以会计人员继续教育为主的各级各类短期培训，承接3次以上以会计行业为主的各类专业技术资格考试和职业资格考务工作，确保购买服务协议规定的各项工作的顺利开展，机关干部群众的满意率达到90%以上。			
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
				数量指标			数量指标
				质量指标			质量指标
				产出指标			产出指标
				社会效益			社会效益
				环境指标			环境指标
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	数量指标	数量指标	物业保洁面积	≥8438.41平米	数量指标	财政业务教育培训次数	≥5次年
			会计业务培训人数	≥2100人		公车数量	2辆
			会计继续教育短期培训	≥1次年		物业保洁面积	≥8438.41平米
			专业技术资格和职业资格考务工作	≥3次年		会计业务培训人数	≥2100人
			财政业务教育培训次数	≥5次年		会计继续教育短期培训	≥1次年
公车数量			2辆	专业技术资格和职业资格考务工作		≥3次年	
质量指标	质量指标	设备故障响应率	100%	质量指标	公车正常使用率	100%	
		保障机关正常运转率	100%		设备故障响应率	100%	
		培训合格率	≥95%		安全事故发生率	0%	
		物业服务质量验收合格率	100%		保障机关正常运转率	100%	
		办公环境质量达标率	100%		培训合格率	≥95%	
		安全事故发生率	0%		物业服务质量验收合格率	100%	
公车正常使用率	100%	办公环境质量达标率	100%				

仅供内部审核

仅供内部审核

指标	时效指标	培训完成时间	每年年底前	时效指标	培训完成时间	每年年底前		
		物业服务时间	全年		设备维修时间	及时		
		设备维修时间	及时		物业服务时间	全年		
		成本指标	培训成本		380元/天/人	成本指标	培训成本	380元/天/人
			物业服务成本		28元/平方米		物业服务成本	28元/平方米
			公车使用成本		18000元/辆		公车使用成本	18000元/辆
	效益指标	经济效益		经济效益				
		社会效益	有效提升各类财务人员业务素质	有效提高	社会效益	保障单位正常运转，提升市财政局社会形象	有效保障	
			保障单位正常运转，提升市财政局社会形象	有效保障		有效提升各类财务人员业务素质	有效提高	
		生态效益		生态效益				
		可持续影响		可持续影响				
	满意度指标	服务对象满意度	高机共职工满意度	≥95%	服务对象满意度	培训人员满意度	≥90%	
			培训人员满意度	≥90%		高机共职工满意度	≥95%	
	负责人：		经办人：		联系电话：		填报日期：20261209121532	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

阳泉市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		物业费					
主管部门及代码		021-阳泉市财政局		实施单位		阳泉市财政局	
项目属性		经常性项目（长期开展）		项目期		99年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:	53,800		年度资金总额:	53,800		
	其中: 中央财政资金	0		其中: 中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县(区) 财政资金	53,800		市县(区) 财政资金	53,800		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
	其他资金			其他资金			
项目概况		保障财政大楼正常运转					
立项依据		保障财政大楼正常运转					
项目设立必要性		保障财政大楼正常运转					
保证项目实施的制度、措施		保障财政大楼正常运转					
项目实施计划		保障财政大楼正常运转					
实施期目标				年度目标			
总体目标	保障财政大楼正常运转			保障财政大楼正常运转			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	合同协议数量	3个	数量指标	合同协议数量	3个
		质量指标	费用支出率	100%	质量指标	费用支出率	100%
		时效指标	支付时间	2026年	时效指标	支付时间	2026年
		成本指标	合同协议价格	53800元	成本指标	合同协议价格	53800元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	保障单位日常运行	100	社会效益	保障单位日常运行	100%
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	业主满意度	≥95%	服务对象满意度	业主满意度	≥95%
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:		20251229162612

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2026年3月1日，阳泉市财政局共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2026年3月1日，阳泉市财政局使用的办公用房建筑总面积8462.41平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2026年3月1日，阳泉市财政局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；阳泉市财政局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

阳泉市财政局事务中心政府购买服务

（二）其他

无

表4.3

政府购买服务预算明细表

单位:万元

支出经济分类	支出名称	项目名称	政府购买服务预算金额														
			一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算	住房公积金预算	其他资金	政府购买服务预算金额								
									合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	社会保险基金预算	住房公积金预算			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	合计																
021	021 商品和服务支出																
021001	021001 商品和服务支出	阳泉市公共就业服务中心服务费								810.00			810.00				

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。